

Informacje ogólne

„Gastroenterologia Polska” (Gastroenterol. Pol.) zamieszcza prace z zakresu gastroenterologii, hepatologii, chirurgii układu pokarmowego i żywienia w następujących kategoriach:

- 1) w języku angielskim:
 - oryginalne – doświadczalne, kliniczne i laboratoryjne,
- 2) w języku polskim lub angielskim (prace Autorów zagranicznych zawsze w języku angielskim):
 - poglądowe,
 - kazuistyczne,
 - listy do Redakcji dotyczące zawartych publikacji i reklam,
 - recenzje książek,
 - artykuły o charakterze interdyscyplinarnym dotyczącym deontologii,
 - komunikaty o planowanych kongresach i zjazdach naukowych.

W przypadku nadesłania pracy w języku angielskim do końca 2011 roku Wydawca, w ramach promocji pisma, wypłaca autorom polskim honorarium, będące gratyfikacją za tłumaczenie pracy we własnym zakresie, w wysokości 500 zł netto.

Regulamin został przygotowany na podstawie „Ujednoliconych zasad dotyczących prac przesyłanych do czasopism medycznych”, opracowanych przez Międzynarodowy Komitet Redaktorów Czasopism Medycznych (aktualizacja: kwiecień 2010) (*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication, Updated April 2010*).

Czasopismo jest indeksowane w Excerpta Medica/EMBASE, Index Copernicus, SCOPUS, DOAJ, EBSCO, PBL.

„Gastroenterologia Polska” wydawana jest jako kwartalnik, tj. cztery razy w roku, w formie papierowej (wersja pierwotna). Pełne wersje artykułów dostępne są również on-line na stronach internetowych wydawcy: <http://www.cornetis.pl/pl/wyszukiwarka>.

Polityka redakcyjna

Autorstwo prac

Uznanie autorstwa powinno opierać się na:

- 1) zasadniczym wkładzie w koncepcję i projekt, w zebranie danych lub analizę i interpretację danych,
- 2) napisaniu artykułu lub krytycznym zrecenzowaniu go pod kątem istotnej zawartości intelektualnej,
- 3) ostatecznej akceptacji wersji do opublikowania.

Autorzy powinni spełniać wszystkie trzy kryteria, a w przypadku, gdy praca była prowadzona przez dużą grupę z wielu ośrodków, grupa ta powinna wskazać osoby, które przyjmą bezpośrednią odpowiedzialność za pracę. Autor nadsyłający pracę zbiorową powinien jasno określić kolejność Autorów, podać wszystkich pojedynczych Autorów wchodzących w skład konkretnej grupy, a także jej nazwę. Kolejność Autorów w pracy zbiorowej powinna być ich wspólną decyzją. Wszystkie osoby określone jako Autorzy powinny kwalifikować się do autorstwa, a wszyscy ci, którzy się do niego kwalifikują, powinni być wymienieni. Każdy Autor powinien uczestniczyć w pracy w takim stopniu, aby wziąć publiczną odpowiedzialność za właściwe fragmenty treści, jej zawartość oraz za konflikt interesów.

Wszyscy współpracownicy, którzy nie spełniają kryterium autorstwa, powinni być wymienieni, za ich pisemną zgodą, w podziękowaniach.

Zapobieganie nierzetelności naukowej

W celu zapobiegania zjawiskom ghostwriting i guest authorship autor nadsyłający pracę (autor podany jako autor do korespondencji) powinien wypełnić w imieniu pozostałych autorów formularz kontrybucji dostępny na stronie www.cornetis.pl/files/formularz_kontrybucji.pdf, określając wkład poszczególnych autorów w powstanie publikacji.

Nadesłanie pracy do Redakcji jest równoznaczne z akceptacją faktu, że manuskrypt może być poddany ocenie przez internetowy system wykrywania plagiatu.

Wszystkie wykryte przypadki nierzetelności naukowej będą ujawniane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich instytucji.

Recenzje

Nadesłane publikacje są poddane ocenie w pierwszej kolejności przez Redakcję, a następnie recenzowane przez co najmniej dwóch recenzentów, którzy nie są członkami Redakcji pisma. Nadesłane prace nie będą wysyłane do recenzentów z tej samej placówki, z której pochodzą Autorzy oraz do osób mogących pozostawać z Autorem w konflikcie interesów. Prace recenzowane są poufnie i anonimowo. Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.

Pracy nadawany jest numer redakcyjny, identyfikujący ją na dalszych etapach procesu wydawniczego. Autor jest informowany o wyniku dokonanej recenzji, następnie możliwa jest korespondencja z Redakcją czasopisma dotycząca ewentualnych uwag bądź kwalifikacji do druku. Ostateczną kwalifikację do druku podejmuje Redaktor Naczelny.

Konflikt interesów

Autorzy muszą ujawnić Redakcji i opisać na osobnej stronie dołączonej do pracy wszystkie konflikty interesów:

- zależności finansowe (takie jak: zatrudnienie, doradztwo, posiadanie akcji, honoraria, płatna ekspertyza),
- związki osobiste,
- współzawodnictwo akademickie i inne, mogące mieć zdaniem Redakcji lub Czytelników wpływ na merytoryczną stronę pracy,
- rolę sponsora całości lub części badań (jeżeli taki istnieje) w projekcie, zbieraniu, analizie i interpretacji danych, w pisaniu raportu, w decyzji przesyłania go do publikacji.

Recenzenci i Redaktorzy są również zobowiązani do ujawnienia w piśmie do Redaktora Naczelnego wszystkich związków, które mogłyby stanowić podstawę do podejrzenia konfliktu interesów wobec Autora pracy. W piśmie tym powinny być też wymienione wszystkie związki z firmami komercyjnymi, związanymi z przedstawianymi w czasopiśmie produktami medycznymi. Formularz „Deklaracja konfliktu interesów” jest dostępny na stronie internetowej: http://www.cornetis.pl/files/GP_konflikt.pdf.

Ochrona danych pacjentów

Autorzy prac naukowych mają obowiązek ochraniać dane osobowe pacjentów. Do publikacji powinny trafić jedynie dane o znaczeniu informacyjnym lub klinicznym. Szczegóły dotyczące rasy, pochodzenia etnicznego, kulturowego i religii osoby badanej powinny być podane wyłącznie w przypadku, jeśli zdaniem Autora mają wpływ na przebieg choroby i(lub) leczenia. Jeśli nie ma możliwości uniknięcia ujawnienia identyfikowalnych informacji dotyczących pacjenta, należy uzyskać jego (lub jego prawnych opiekunów) pisemną zgodę na opublikowanie danych, zdjęć fotograficznych, obrazów radiologicznych itp., co powinno być odnotowane w publikacji. Autorzy powinni poinformować pacjentów, czy potencjalnie rozpoznawalny materiał może być dostępny w Internecie po publikacji.

Wymagania etyczne

Prace doświadczalne, prowadzone na ludziach, muszą być przeprowadzane zgodnie z wymogami Deklaracji Helsińskiej, co należy zaznaczyć w opisie metodyki. Na przeprowadzenie takich prac Autorzy muszą uzyskać zgodę Terenowej Komisji Nadzoru nad Dokonywaniem Badań na Ludziach (Komisji Etycznej). Prace wykonane na zwierzętach także muszą mieć zgodę odpowiedniej komisji. Uzyskanie tej zgody powinno być potwierdzone oświadczeniem Autorów w piśmie kierującym pracą do druku.

Badania kliniczne

Warunkiem przyjęcia do publikacji pracy zamieszczej doniesienia z badań klinicznych jest podanie numeru rejestracji w odpowiednim centrum rejestracji badań klinicznych – w Polsce: CEBK (Centrum Ewidencji Badań Klinicznych).

Odpowiedzialność cywilna

Redakcja stara się czuwać nad merytoryczną stroną pisma, jednak za treść artykułów odpowiada Autor, a za treść reklam – sponsor lub firma marketingowa. Wydawca ani Rada Programowa nie ponoszą odpowiedzialności za skutki ewentualnych nierzetelności.

Prawa autorskie

Jeżeli Autorzy nie zastrzegą inaczej w momencie zgłoszenia pracy, Wydawca nabywa na zasadzie wyłączności ogół praw autorskich do wydrukowanych prac (w tym prawo do wydawania drukiem, na nośnikach elektronicznych, CD i innych oraz w Internecie). Bez zgody Wydawcy dopuszcza się jedynie drukowanie streszczeń. Autorzy otrzymują 10 egzemplarzy odbitek. Tytułem powyższego wykorzystania utworów Autorom nie są wypłacane honoraria.

Informacje szczegółowe

Przesłanie do Redakcji

Przesłanie pracy jest równoznaczne z oświadczeniem, że praca nie była dotychczas publikowana w innych czasopiśmie. Oddanie pracy do druku jest jednoznaczne ze zgodą wszystkich Autorów na jej publikację i oświadczeniem, że Autorzy mieli pełny dostęp do wszystkich danych w badaniu i biorą pełną odpowiedzialność za całość danych i dokładność ich analizy.

Dopuszcza się druk prac już opublikowanych ze względów ważnych dla interesów Czytelników.

Prace należy nadsyłać pod adresem Redakcji w trzech egzemplarzach. Jeśli praca nie została przyjęta do druku Redakcja zwraca jeden egzemplarz pracy.

Maszynopis

1. Objętość prac oryginalnych i poglądowych nie powinna być większa niż 12 stron maszynopisu, a kazuistycznych – 5 stron maszynopisu (standardowa strona – 1800 znaków), łącznie z piśmiennictwem, rycinami, tabelami i streszczeniami.
2. Prace powinny być pisane na papierze formatu A-4, z zachowaniem 1,5-krotnych odstępów między wierszami, pismem wielkości 12 punktów (np. Arial). Z lewej strony należy zachować margines szerokości 1 cm, z prawej margines szerokości 4 cm.
3. Propozycje wyróżnień należy zaznaczyć w tekście pismem półgrubym (bold).

- Na prawym marginesie należy zaznaczyć ołówkiem miejsce druku tabel i rycin.
- Na pierwszej stronie należy podać:
 - tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
 - pełne imię i nazwisko Autora (Autorów) pracy. Przy pracach wieloosobowych prosimy o przypisanie Autorów do ośrodków, z których pochodzą,
 - pełną nazwę ośrodka (ośrodków), z którego pochodzi praca (w wersji oficjalnie ustalonej); w przypadku prac oryginalnych i redakcyjnych – w wersji angielskiej,
 - adres do korespondencji Autora odpowiedzialnego, zawierający stopień naukowy, imię i nazwisko Autora, pełny adres, numery telefonów, faksu, adres e-mail. Jednocześnie Autor wyraża zgodę na publikację przedstawionych danych adresowych,
 - słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, zgodne z aktualną listą Medical Subject Heading (MeSH) (nie więcej niż 5).
 - skrótowy tytuł pracy w języku polskim i angielskim (żywa pagina).
- Na drugiej stronie pracy autorzy powinni zamieścić informacje o wkładzie poszczególnych autorów w powstanie pracy (patrz Formularz kontrybucji), źródłach finansowania pracy (grant, sponsor itp.), podziękowania, ewentualnie powinna się tu też pojawić nazwa kongresu, na którym praca została ogłoszona, oraz zgoda pacjenta na publikację wizerunku. Autorzy powinni zamieścić również na tej stronie informację o tym, czy korzystali z pomocy innych osób przy pisaniu artykułu oraz jakie były źródła finansowania tej pomocy.
- Na osobnym formularzu powinny być opisane wszystkie potencjalne konflikty interesów. Formularz dostępny jest na stronie http://www.cornetis.pl/files/GP_konflikt.pdf.
- Kolejny formularz powinien zawierać określenie wkładu poszczególnych autorów w powstanie pracy (kontrybucja autorska). Formularz dostępny jest na stronie http://www.cornetis.pl/files/Formularz_kontrybucji_pl.pdf
- Do pracy należy dołączyć pismo podpisane przez kierownika (kierowników) ośrodka (ośrodków) zgłaszającego publikację do druku.

Streszczenie i słowa kluczowe

Do artykułu należy dołączyć streszczenia zarówno w języku polskim, jak i w angielskim. Streszczenia prac oryginalnych, redakcyjnych i poglądowych powinny zawierać do 300 słów, prac kazuistycznych – do 200 słów; wersja angielska powinna odpowiadać wersji polskiej.

Streszczenie prac oryginalnych powinno składać się z pięciu wyodrębnionych części, oznaczonych kolejno następującymi tytułami: Wprowadzenie, Cel pracy, Materiał i metody, Wyniki, Wnioski. Wszystkie skróty zastosowane w streszczeniu muszą być wyjaśnione. Po streszczeniu należy umieścić nie więcej niż pięć słów kluczowych w języku polskim i angielskim, zgodnych z aktualną listą Medical Subject Heading (MeSH). Jeżeli odpowiednie terminy MeSH nie są jeszcze dostępne dla ostatnio wprowadzonych pojęć, można używać ogólnie używanych określeń.

Układ pracy

Układ pracy powinien obejmować wyodrębnione sekcje: **Wprowadzenie, Cel pracy, Materiał i metody, Wyniki, Omówienie, Piśmiennictwo, Tabele, Opisy rycin** (w jednym pliku tekstowym) oraz **Ryciny** (w osobnych plikach).

Tabele

Tabele należy nadesłać w trzech egzemplarzach. Powinny być one zredagowane w maszynopisie, każda tabela na oddzielnej karcie formatu A-4. Tytuły tabel oraz ich zawartość powinny być wykonane w przypadku prac oryginalnych i redakcyjnych jedynie w wersji angielskiej, w pozostałych rodzajach prac – w języku polskim i angielskim (opisy polskie i angielskie muszą być zawarte w jednej tabeli). Wszystkie użyte skróty wymagają każdorazowo wyjaśnienia pod tabelą (w jednym lub obu językach zależnie do rodzaju pracy). Tabele powinny być ponumerowane cyframi rzymskimi.

Ryciny

Ryciny należy nadsyłać w trzech egzemplarzach. Powinny one zostać wykonane techniką komputerową. Tytuły rycin oraz opisy wewnątrz nich powinny być wykonane w przypadku prac oryginalnych i redakcyjnych jedynie w wersji angielskiej, w pozostałych rodzajach prac – w języku polskim i angielskim. Wszystkie użyte skróty wymagają każdorazowo wyjaśnienia pod ryciną (w jednym lub obu językach zależnie do rodzaju pracy). Ryciny należy ponumerować cyframi arabskimi. Tytuły rycin należy przesłać na oddzielnej karcie. Do wykresów należy dołączyć wykaz danych. Wydawca zastrzega sobie prawo kreowania wykresów na podstawie załączonych danych.

Jednostki pomiaru

Pomiar długości, wysokości, ciężaru i objętości powinien być podany w jednostkach metrycznych (metr, kilogram, litr) lub ich wielokrotnościach dziesiętnych. Temperatura powinna być podana w stopniach Celsjusza.

Pozostałe jednostki powinny być zgodne z międzynarodowym układem jednostek (SI).

Skróty i symbole

Należy używać tylko standardowych skrótów i symboli. Pełne wyjaśnienie pojęcia lub symbolu powinno poprzedzać pierwsze użycie jego skrótu w tekście.

Piśmiennictwo

Piśmiennictwo powinno być ułożone zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście, tabelach i rycinach (w przypadku pozycji cytowanych tylko w tabelach i rycinach obowiązuje kolejność zgodna z pierwszym odnośnikiem do tabeli lub rycin w tekście). Liczba cytowanych prac w przypadku prac oryginalnych, redakcyjnych i poglądowych nie powinna przekraczać 50 pozycji, w przypadku prac kazuistycznych – 15. Piśmiennictwo powinno zawierać wyłącznie pozycje opublikowane, zgodne z konwencją Vancouver/ICMJE, stosowaną m.in. przez MEDLINE: <http://www.lib.monash.edu.au/tutorials/citing/vancouver.html>.

Przy opisach bibliograficznych **artykułów z czasopism** należy podać: nazwisko autora wraz z inicjałami imienia bez kropek (przy liczbie autorów przekraczającej 4 osoby podaje się tylko pierwsze trzy nazwiska i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim lub „i wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim), tytuł pracy, skrót tytułu czasopisma (bez kropek, zgodny z aktualną listą czasopism indeksowanych w Index Medicus, dostępną m.in. pod adresem [ftp://nmlpubs.nlm.nih.gov/online/journals/ljweb.pdf](http://nmlpubs.nlm.nih.gov/online/journals/ljweb.pdf)), rok wydania, a następnie po średniku numer tomu (rocznika; bez daty wydania jeśli czasopismo stosuje paginację ciągłą) oraz po dwukropku numery stron, na których zaczyna się i kończy artykuł. Strefy nazwiska autorów, tytułu pracy, tytułu czasopisma rozdzielane są kropkami, np.:

- Roberts HE, Cragan JD, Cono J, i wsp. *Increased frequency of cystic fibrosis among infants with jejunoileal atresia*. Am J Med Genet. 1998;78:446-449.

Opisy **wydawnictw zwartych (książki)** powinny zawierać: nazwisko(a) autora(ów) wraz z inicjałami imienia bez kropek (przy liczbie autorów przekraczającej 4 osoby podaje się tylko pierwsze trzy nazwiska i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim lub „i wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim), tytuł; po kropce – numer wydania książki (ed./wyd., niepodawany przy wydaniu pierwszym), miasto i nazwę wydawcy oraz rok wydania. Przy pracach zbiorowych nazwisko(a) Redaktora(ów) opatruje się adnotacją „red.” („ed.(s)”) w pracach angielskojęzycznych):

- Iverson C, Flanagan A, Fontanarosa PB, i wsp. *American Medical Association manual of style*. 9 wyd. Baltimore: Williams & Wilkins; 1998.

Przy cytowaniu **rozdziałów książek** należy podać: nazwisko(a) autora(ów) rozdziału wraz z inicjałami imienia bez kropek (przy liczbie autorów przekraczającej 4 osoby podaje się tylko pierwsze trzy nazwiska i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim lub „i wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim), tytuł rozdziału, następnie po oznaczeniu „W:” nazwisko(a) autora(ów) lub redaktora książki wraz z inicjałami imienia, tytuł książki; po kropce – numer wydania książki (ed./wyd., niepodawany przy wydaniu pierwszym), miasto i nazwę wydawcy, rok wydania i numery pierwszej i ostatniej strony poprzedzone literą „p.”:

- McLean SD. Congenital anomalies. W: Avery GB, Fletcher MA. red. *Neonatology. Pathophysiology and management of the newborn*. Baltimore: Williams & Wilkins; 2001, p.839-858.

Materiały elektroniczne (Internet):

Źródła internetowe powinny zawierać datę pobrania bądź przejrzania pliku.

- Kmieć ML, Broniarczyk-Dyla G. *Aspekty psychologiczne związane z atopowym zapaleniem skóry*. http://www.cornetis.com.pl/artikul.php?issn=1730-7201&rok=2009&numer=4&str_p=237 (stan z 29.04.2010).

Odnośniki do publikacji internetowych są dopuszczalne jedynie w sytuacji braku adekwatnych danych w literaturze opublikowanej drukiem.

Konieczne jest ścisłe zachowanie interpunkcji według powyższych przykładów cytowania.

Prace na nośnikach komputerowych

Redakcja bezwzględnie wymaga nadsyłania prac na nośnikach komputerowych. Dyski powinny zawierać jedynie ostateczną wersję pracy, zgodną z przesłanymi wydrukami.

Akceptowane będą płyty CD-ROM i DVD-ROM. Opis nośnika powinien zawierać imię i nazwisko Autora, tytuł pracy, nazwę (nazwy) zbiorów, nazwy i numery wersji użytych programów. Redakcja przyjmuje pliki Worda i *.RTF. Grafiki lub zdjęcia (w rozdzielczości nadającej się do druku: 300 dpi) powinny tworzyć osobne zbiory – zalecane formaty: *.PNG, *.GIF, *.TIF, *.JPG. Do tworzenia wykresów zalecane jest użycie programu w Microsoft Excel – wszystkie wersje.

Korespondencja, listy do Redakcji

Korespondencja w sprawach dotyczących publikacji powinna wpłynąć do Redakcji w terminie do 30 dni po czasie publikacji w czasopiśmie. We wszystkich przypadkach w korespondencji nie powinny znaleźć się stwierdzenia nieuprzejme, niedokładne i oszczercze, nie powinna też ona zawierać argumentów *ad hominem*, mających na celu zdyktoryzowanie opinii lub wyników. W czasopiśmie będą tylko uwzględniane listy merytoryczne, dyskusje itp.